



KIRIKKALE
ÜNİVERSİTESİ

KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA BAŞVURU İŞLEMLERİ KILAVUZU



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2025

KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA BAŞVURU İŞLEMLERİ KILAVUZU

AMAÇ

Üniversitemiz akademik birimlerinde öğrenim görmekte olan öğrencilerimizden boş zamanlarında geçici işlerde çalışmak isteyenlere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46'ncı maddesinin (k) bendi uyarında kısmi zamanlı statüde çalışma imkânı sağlanmaktadır.

MEVZUAT

YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU

Kanun Numarası : 2547
Kabul Tarihi : 4/11/1981
Yayımlandığı Resmî Gazete : Tarih : 6/11/1981 Sayı : 17506
Yayımlandığı Düstur : Tertip : 5 Cilt : 21 Sayfa : 3

Cari hizmet maliyetinin hesaplanması, öğrenci katkı payları ve öğrenim ücretleri:
Madde 46 – (Değişik: 13/2/2011-6111/172 md.)

k. Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından burs verilenler veya burs alma şartlarını taşıyanlara öncelik verilmek suretiyle hizmetlerine ihtiyaç duyulan öğrenciler, öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarındaki geçici işlerde kısmi zamanlı olarak çalıştırılabilir. Bu şekilde çalıştırılan öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilmez. Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, yükseköğretim kurumu yönetim kurulu tarafından belirlenir. Kısmi zamanlı çalışma karşılığı ücret ödenmesi, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından verilmekte olan burs veya öğrenim kredisinin kesilmesi veya aynı Kuruma ait yurtlardan yararlanma hakkının kaldırılması sonucunu doğurmaz. Kısmi zamanlı olarak öğrenci çalıştırılmasına ilişkin haftalık çalışma süreleri ile diğer usul ve esaslar Maliye Bakanlığının görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA BAŞVURU İŞLEMLERİ KILAVUZU

KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA HAKKINDA BİLGİ

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinde “Kısmi Zamanlı” statüde öğrenci çalıştırılacaktır. Çalışma süresi haftalık en fazla **15 saat**, aylık en fazla **60 saat olup, brüt saat ücreti 62,03 TL’dir**. Öğrenci çalıştıracak birimler, her bir birimde istihdam edilecek öğrenci sayısı, aranan nitelikler aşağıda belirtilmiştir.

İlgilenen öğrencilerin <https://basvuru.kku.edu.tr> web adresinde yer alan **Öğrenci Başvuru Formları Giriş Ekranından**” aşağıda belirtilen evraklarla beraber **07.10.2025** tarihi mesai bitimine kadar başvurmaları gerekmektedir. Bir öğrenci kısmi zamanlı çalışmak için sadece bir birimdeki iş için müracaat edebilir. İlgili birimlerdeki Burs-Kredi, Barınma ve İstihdam Başvuru Değerlendirme Komisyonlarınca yapılacak değerlendirme sonucunda müracaatları kabul edilen öğrencilerin listeleri Burs-Kredi, Barınma ve İstihdam Üst Komisyonunun onayına müteakip Başkanlığımız web sayfasında ilan edilecektir.

ÖĞRENCİLERDE ARANAN GENEL ŞARTLAR:

- Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç olmak üzere, Üniversitemiz kayıtlı öğrencisi olmak,
- Disiplin cezası almamış olmak,
- Yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak,
- Daha önce, sözleşmeye aykırılık nedeniyle “Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi” feshedilmemiş olmak,
- Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,
- Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak,
- Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak. (Yıl uzatmalı öğrenci olmamak)
- Lisans öğrencileri için not ortalamasının en az 2,00; lisansüstü öğrencileri için en az 2,50 olması.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER:

- Burs-Kredi-Barınma ve İstihdam Başvuru Formu (Form bilgisayarda doldurulup çıktısı alınıp imzalandıktan sonra pdf formatında yüklenecektir)
- Öğrencinin e-devlet platformunda bulunan Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) sayfasından alınan SPAS Müstehaklık Sorgulama Belgesi (<https://www.turkiye.gov.tr/spas-mustahaklik-sorgulama>) (Belge pdf formatında yüklenecektir)
- Öğrencinin çalışan baba ve/veya annesinin güncel tarihli ve onaylı ücret bordrosu örneği (e-devlet üzerinden alınan belgelerde onay aranmayacaktır). Anne ve/veya babası çalışmayan öğrenciler ailesinin sosyal güvenlik kayıt sorgulama belgesini eklemesi gerekmektedir.

KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA BAŞVURU İŞLEMLERİ KILAVUZU

(<https://www.turkiye.gov.tr/sosyal-guvenlik-kayit-belgesi-sorgulama>) (Belge pdf formatında yüklenecektir)

c) Anne babası ayrı olanlar ile anne ve/veya babası vefat etmiş olan öğrencinin e-devlet platformunda bulunan Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü sayfasından alınan Nüfus Kayıt Örneği Belgesi (<https://www.turkiye.gov.tr/nvi-nufus-kayit-ornegi-belgesi-sorgulama>) (Belge pdf formatında yüklenecektir)

d) Disiplin cezası almadığına dair yeni tarihli belge (Belge pdf formatında yüklenecektir)

e) Lisans ve lisansüstü eğitim öğrencileri için transkript (Belge pdf formatında yüklenecektir)

KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA BAŞVURU İŞLEMLERİ KILAVUZU



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ 2025-2026 AKADEMİK YILI KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞMA BAŞVURUSU DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

Başvuru Tarihleri	: 29.09.2025 – 07.10.2025
Başvuruların Birimce Değerlendirilmesi	: 08.10.2025 – 09.10.2025
Başvuruların Rektörlüğe Gönderilme Tarihi	: 10.10.2025
Başvuru Sonuçlarının İlanı	: 15.10.2025

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR:

- Burs-Kredi-Barınma ve İstihdam Başvuru Formu (Form bilgisayarda doldurulup çıktısı alınıp imzalandıktan sonra pdf formatında yüklenecektir)
- Öğrencinin e-devlet platformunda bulunan Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) sayfasından alınan SPAS Müstehaklık Sorgulama Belgesi (<https://www.turkiye.gov.tr/spas-mustahaklik-sorgulama>) (Belge pdf formatında yüklenecektir)
- Öğrencinin çalışan baba ve/veya annesinin güncel tarihli ve onaylı ücret bordrosu örneği (e-devlet üzerinden alınan belgelerde onay aranmayacaktır). Anne ve/veya babası çalışmayan öğrenciler ailesinin sosyal güvenlik kayıt sorgulama belgesini eklemesi gerekmektedir. (<https://www.turkiye.gov.tr/sosyal-guvenlik-kayit-belgesi-sorgulama>) (Belge pdf formatında yüklenecektir)
- Anne babası ayrı olanlar ile anne ve/veya babası vefat etmiş olan öğrencinin e-devlet platformunda bulunan Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü sayfasından alınan Nüfus Kayıt Örneği Belgesi (<https://www.turkiye.gov.tr/nvi-nufus-kayit-ornegi-belgesi-sorgulama>) (Belge pdf formatında yüklenecektir)
- Disiplin cezası almadığına dair yeni tarihli belge (Belge pdf formatında yüklenecektir)
- Lisans ve lisansüstü eğitim öğrencileri için transkript (Belge pdf formatında yüklenecektir)

KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA BAŞVURU İŞLEMLERİ KILAVUZU

KISMİ ZAMANLI OLARAK ÇALIŞACAK ÖĞRENCİLERDE ARANILACAK ÖZELLİKLER

S. No	İşin Niteliği	Aranacak Özellikler	Kontenjan
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ			
1	Öğrenci İşleri	Yüksek Lisans veya Doktora öğrencisi olmak	3
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ			
1	Enstitü Asistanı	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tezli Yüksek Lisans öğrencisi olmak, Bilgisayar ve MS Office programlarını kullanabilmek	3
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ			
1	Büro İşleri	MS Office programlarını kullanabilmek	3
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ			
1	Kütüphane Görevlisi	Diş Hekimliği Fakültesi öğrencisi olmak	2
2	Büro Yardımcı Personeli	Diş Hekimliği Fakültesi öğrencisi olmak	1
EĞİTİM FAKÜLTESİ			
1	Personel ve Öğrenci İşleri Birimi	Eğitim Fakültesi 1,2 ve 3'üncü sınıf öğrencisi olmak	6
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ			
1	Büro İşleri	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi öğrencisi olmak, MS Office programlarını kullanabilmek	6
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ			
1	Büro Hizmetleri	Güzel Sanatlar Fakültesi öğrencisi olmak ve Bilgisayar kullanabilmek	3
2	Öğrenci İşleri ve İdari Büro İşleri	Güzel Sanatlar Fakültesi öğrencisi olmak ve Bilgisayar kullanabilmek	2
HUKUK FAKÜLTESİ			
1	Büro İşleri	Hukuk Fakültesi öğrencisi olmak, MS Office programlarını kullanabilmek	5
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ			
1	Büro Hizmetleri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencisi olmak, MS Office programlarını kullanabilmek	4
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ			
1	Büro/Santral(Telefon) Hizmetleri	Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü veya Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümü öğrencisi olmak	1
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ			
1	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Bilişim Hizmetleri	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğrencisi olmak	2

KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA BAŞVURU İŞLEMLERİ KILAVUZU

2	Endüstri Mühendisliği Bölümü laboratuvar çalışmaları	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğrencisi olmak	1
3	Makine Mühendisliği Bölümü laboratuvar çalışmaları	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğrencisi olmak	1
4	Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü laboratuvar çalışmaları	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğrencisi olmak	1

SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

1	Spor Salonları Görevlisi	Spor Bilimleri Fakültesi öğrencisi olmak	6
2	Büro Hizmetleri	Temel Bilgisayar ve ekipmanlarını kullanmaya hakim olmak, Office programını kullanmasını bilen ve evrak tanzim işlerinde büro deneyimine sahip olmak.	2

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

1	Büro Hizmetleri	Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencisi olmak	2
---	-----------------	--	---

TIP FAKÜLTESİ

1	Anatomi Laboratuvarı	Tıp Fakültesi öğrencisi olmak	2
2	Mikroskop Laboratuvarı	Tıp Fakültesi öğrencisi olmak	1
3	Klinik Beceri Laboratuvarı	Tıp Fakültesi öğrencisi olmak	1
4	Büro ve Yazı İşleri	Eğitim Fakültesi, Büro Yöneticiliği ve Sekreterlik, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik bölümleri öğrencisi olmak	3

VETERİNER FAKÜLTESİ

1	Klinik Öncesi Bilimleri Laboratuvarı Yardımcı Elemanı	Klinik Öncesi Bilimler Bölümünden ders almış olmak.	1
2	Gıda Hijyeni ve Hayvan Besleme Laboratuvarı Yardımcı Elemanı	Gıda Hijyeni ve Tek. ve Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları Anabilim Dalı alanından en az birini almış olmak.	1
3	Temel Bilimleri Laboratuvarı Yardımcı Elemanı	Veteriner Hekimliği Temel Bilimler Bölümünden ders almış olmak.	1
4	Eğitim, Araştırma ve Uygulama Hastanesi Yardımcı Elemanı	Klinik Bilimleri Bölümünde bulunan Anabilim dallarından en az ikisinden ders almış olmak.	1
5	Anatomi laboratuvarı Yardımcı Elemanı	Anatomi Anabilim Dalından ders almış olmak	2
6	Zootekni ve Hayvan Besleme Bölümü Yardımcı Elemanı	Zootekni ve Hayvan Besleme Bölümünden ders almış olmak.	1

DELİCE MESLEK YÜKSEKOKULU

1	Laboratuvar İşleri	Laboratuvar ve Veteriner Sağlık Programı öğrencisi olmak	1
2	Büro İşleri	Sosyal Hizmetler Programı öğrencisi olmak	1
3	Tarımsal Çalışmalar	Bitki Koruma Programı öğrencisi olmak	1
4	Tarımsal Çalışmalar	Dijital Tarım Teknolojileri Programı öğrencisi olmak	1

KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA BAŞVURU İŞLEMLERİ KILAVUZU

FATMA ŞENSES SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU			
1	Bilgisayar Bakım ve Onarım İşleri	Fatma Şenses Sosyal Bilimler MYO öğrencisi olmak, Bilgisayar donanımı ve tamiri hakkında bilgisi olmak, MS Office programlarını kullanabilmek	1
2	Büro Personeli	Fatma Şenses Sosyal Bilimler MYO öğrencisi olmak	1
HACILAR HÜSEYİN AYTEMİZ MESLEK YÜKSEKOKULU			
1	İdari ve Büro İşleri	Hacılar Hüseyin Aytemiz MYO öğrencisi olmak	2
KESKİN MESLEK YÜKSEKOKULU			
1	Öğrenci İşleri	MS Office programlarını kullanabilmek	1
2	Santral	MS Office programlarını kullanabilmek	3
KIRIKKALE MESLEK YÜKSEKOKULU			
1	Elektrik ve Enerji Bölümü	Elektrik ve Enerji bölümü öğrencisi olmak	1
2	Görsel, İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı	Görsel, İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü öğrencisi olmak	1
3	Tasarım Bölümü	Tasarım bölümü öğrencisi olmak	1
4	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü öğrencisi olmak	1
5	Mekanik ve Metal Teknolojileri Bölümü	Mekanik ve Metal Teknolojileri Bölümü öğrencisi olmak	1
6	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü öğrencisi olmak	1
7	Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü	Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü öğrencisi olmak	1
8	Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü	Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü Polimer Teknolojisi Programı öğrencisi olmak	1
9	Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Bölümü	Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Bölümü öğrencisi olmak	1
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU			
1	Büro Hizmetleri	MS Office programlarını kullanabilmek, Sağlık Hizmetleri MYO öğrencisi olmak	1
2	Laboratuvar	Sağlık Hizmetleri MYO öğrencisi olmak,	4
3	Afiş, Grafik Tasarımı, Fotoğraf ve Video Çekimi	Sağlık Hizmetleri MYO öğrencisi olmak	1
4			
5			
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ			
1	Fotoğraf Bölümü	Fotoğraf, haber ve gazetecilik alanında tecrübeli olmak	3
2	Grafik Tasarım Bölümü	Grafik tasarım alanında tecrübeli olmak	1
DIŞ İLİŞKİLER BAŞKANLIĞI			
1	Ofis Elemanı	İngilizce Mütercim Tercümanlık Bölümü öğrencisi olmak, Proje hazırlama konusunda	1

KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA BAŞVURU İŞLEMLERİ KILAVUZU

		deneyimli olmak, MS Office programlarını ve Grafik, Animasyon, Web Tasarımı konusunda bilgi sahibi olmak	
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
1	Bilgi İşlem Teknik Servis, Web Programlama, MS Office Programları, Sistem Servis ve Destek	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği veya Eğitim Fakültesi Bilgisayar Öğretimi ve Teknolojileri Bölümü veya Kırıkkale MYO Bilgisayar Programlama Bölümü öğrencisi olmak	5
2	Kurum Arşivinde Bulunan Klasörlerin Dosya İçerik Formlarının Kontrolü, Konu Tasnifi ve Listelenmesi, Dijitalleşme Kapsamında Birim Arşivinden Gelen Listelerin Birleştirilmesi ile Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Birim Arşiv Hizmetleri	Üniversitemiz öğrencisi olmak	4
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
1	Büro Hizmetleri	Büro Yönetimi Asistanlığı Ön lisans öğrencisi olmak	2
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
1	Kataloglama ve Raflara Kitap Yerleştirmek	Ön lisans, Lisans veya Yüksek Lisans öğrencisi olmak	3
2	Bilgisayar Bakım, Onarım, Raflara Kitap Yerleştirmek	Ön lisans, Lisans veya Yüksek Lisans öğrencisi olmak	2
3	Raflara Kitap Yerleştirmek	Ön lisans, Lisans veya Yüksek Lisans öğrencisi olmak	30
PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
1	Büro Hizmetleri	Lisans öğrencisi olmak, Bilgisayar ve MS Office programlarını kullanabilmek	3
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
1	Spor Hizmetleri Birimi	Spor Bilimleri Fakültesi öğrencisi olmak	2
2	Büro ve Arşiv Hizmetleri	Üniversitemiz öğrencisi olmak	3
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
1	Büro Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği Programı öğrencisi olmak	1
2	İdari ve Sosyal İşler Birimi, Büro Hizmetleri	Kırıkkale Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü öğrencisi olmak	1
GENEL SEKRETERLİK			
1	Büro Yönetimi ve Sekreterlik İşleri	Lisans öğrencisi olmak Bayan öğrenci olmak	5
SOSYAL TESİSLER VE KONUKEVİ İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ			
1	Servis Elemanı	Meslek Yüksekokulu öğrencisi olmak	2
2	Otel Oda Görevlisi	Turizm ve Otelcilik Bölümü öğrencisi olmak	2

KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA BAŞVURU İŞLEMLERİ KILAVUZU

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ			
1	Büro Hizmetleri	Lisans öğrencisi olmak MS Office programlarını kullanabilmek	1
BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMALAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ			
1	Laboratuvar ve Deney Destek Elemanı	Kimya, Biyoloji ve Fizik, Biyomühendislik, Veteriner, Tıp ve Diş Hekimliği alanlarında Lisans, Fen Bilimleri ve Sağlık Bilimleri Enstitülerinden birinde Yüksek Lisans veya Doktora öğrencisi olmak	4
2	Hayvan Deneyleri Destek Elemanı	Veteriner Fakültesi, Tıp ve Diş Hekimliği alanlarında Lisans, Yüksek Lisans veya Doktora öğrencisi olmak	4
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ			
1	İdari ve Sosyal İşler Birimi, Büro Hizmetleri	Önlisans veya Lisans öğrencisi olmak	2
2	Bilgi İşlem Teknik Servis ve Bilgisayar Programcısı	Önlisans veya Lisans öğrencisi olmak	1
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ			
1	Moodle ve PHP Kullanımı, Web Tasarımı, Arayüz Geliştirme ve Büro Hizmetleri	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğrencisi olmak, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Lisans veya Yüksek Lisans öğrencisi olmak	2
TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ MÜDÜRLÜĞÜ			
1	Büro İşleri	Ön lisans veya Lisans öğrencisi olmak MS Office programlarını kullanabilmek	1
2	Web Tasarımı Data ve Diğer Teknolojik İşlemler	Ön lisans veya Lisans öğrencisi olmak Web tasarımı konusunda tecrübeli olmak	1
TÜRKÇE ÖĞRENİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ			
1	Etüt Personeli	Sosyal Bilimler Enstitüsü Türkçe Eğitim Programı Yüksek Lisans öğrencisi olmak, Yabancı Dil olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı Sertifikasına sahip olmak, Lisans mezuniyet ortalaması 3,50'den yüksek olmak TÖMER etütlerine yardımcı olabilecek nitelikte olmak	1
2	Etüt Personeli	Sosyal Bilimler Enstitüsü Türk Dili ve Edebiyatı Programı Yüksek Lisans öğrencisi olmak, Yabancı Dil olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı Sertifikasına sahip olmak, Lisans mezuniyet ortalaması 3,50'den yüksek olmak, Pedagojik Formasyon belgesine sahip olmak, TÖMER etütlerine yardımcı olabilecek nitelikte olmak	1

KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA BAŞVURU İŞLEMLERİ KILAVUZU

ÖĞRENCİLER İÇİN KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA BAŞVURU ADIMLARI

1) İnternet tarayıcısı arama çubuğuna <https://basvuru.kku.edu.tr> yazılarak Öğrenci Başvuru Formları Giriş Ekranında yer alan “E-Devlet Giriş” linkine tıklanır.



2) T.C. Kimlik No ve e-Devlet Şifresi alanları doldurulduktan sonra “Giriş Yap” butonuna tıklanır.

**e-Devlet Kapısı**
KİMLİK DOĞRULAMA SİSTEMİ

**KIRIKKALE**
ÜNİVERSİTESİ
Kırıkkale Üniversitesi
<https://edevlet.kku.edu.tr/signinto>

e-Devlet Şifresi

Mobil İmza

Elektronik İmza

T.C. Kimlik Kartı

İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. [e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

* T.C. Kimlik No

* e-Devlet Şifresi

* e-Devlet [şifrenizi unutmanız durumunda](#) doğruladığınız cep telefonunuzdan venileme işlemi yapabilirsiniz.

[Şifremi Unuttum](#)

İptal

Giriş Yap

KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA BAŞVURU İŞLEMLERİ KILAVUZU

3) Başvuru Listesinden Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvurusu yazan sıranın sonunda yer alan “Başvuru Yap” butonuna tıklanır.

Başvuru Listesi						
Sıra No	Durum	Başvuru Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi		
1	Pasif	AİLESİ VEYA KENDİSİ DEPREM NEDENİ İLE OHAL İLAN EDİLEN İLLERDE İKAMET EDEN ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENİM ÜCRETİNİN İADESİ İÇİN BAŞVURU FORMU	21.11.2023	06.12.2023		
2	Pasif	Çift Anada/Yandalı Başvurusu	28.08.2023	01.09.2023		
3	Devam Eden Başvuru	Deprem Nedeniyle Özel Öğrenci Başvurusu	08.08.2024	23.08.2024	BAŞVURU YAP	
4	Devam Eden Başvuru	E-Posta Başvurusu	30.06.2020	11.09.2030	BAŞVURU YAP	
5	Pasif	İntibak ve Muafiyet Başvurusu	02.02.2024	29.02.2024		
6	Devam Eden Başvuru	Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvurusu	14.08.2024	30.09.2024	BAŞVURU YAP	
7	Pasif	Mazeret Ders Kaydı Başvurusu	02.10.2023	02.11.2023		
8	Pasif	Pedagojik Formasyon Başvurusu	04.08.2023	18.08.2023		
9	Pasif	Rektörlük Buluşma Başvurusu	30.05.2024	07.06.2024		
10	Pasif	Tek Ders Sınavı Başvurusu	08.08.2024	13.08.2024		
11	Pasif	Vize Mazeret / Final Mazeret (Bütünleme) Sınavı Başvurusu	24.06.2024	19.07.2024		
12	Devam Eden Başvuru	Yatay Geçiş(Ek Madde 1) Başvurusu	01.08.2024	15.08.2024	BAŞVURU YAP	
13	Pasif	Yatay Geçiş(Kurum İç) Başvurusu	01.08.2024	09.08.2024		
14	Pasif	Yatay Geçiş(Kurumlararası Yurt Dışı) Başvurusu	01.08.2024	09.08.2024		
15	Pasif	Yatay Geçiş(Kurumlararası) Başvurusu	01.08.2024	09.08.2024		
16	Devam Eden Başvuru	Yemek Bursu Başvurusu	14.08.2024	30.09.2024	BAŞVURU YAP	

4) Başvuru alanında doldurulması gereken alanların doldurulup, istenen evraklar yüklendikten sonra “Başvur” butonuna tıklanarak başvuru tamamlanır.

Başvuru Dilekçesi için tıklayınız

T.C. Kimlik No:

Adı Soyadı:

E-Posta Adresi:

Adayın Müracaat Ettiği Fakülte/Yüksekokul:

Lütfen Seçiniz

Öğrenci No:

Cep Telefonu:

İkamet Adresi:

1-Bu alan eksiksiz şekilde doldurulacaktır.

EKLER

1. Başvuru Dilekçesi için TIKLAYINIZ (Başvuru dilekçesinin çıktısı alınıp eksiksiz doldurulmalıdır.)

2. Öğrencinin e-devlet platformunda bulunan Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) sayfasından alınan SPAS Müstehaklık Sorgulama Belgesi

3. Öğrencinin çalışan baba ve/veya annesinin güncel tarihli ve onaylı ücret bordrosu örneği

4. Anne babası ayrı olanlar ile anne ve/veya babası vefat etmiş olan öğrencilerin e-devlet platformunda bulunan Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü sayfasından alınan Nüfus Kayıt Örneği Belgesi

5. Disiplin cezası almadığına dair yeni tarihli belge

6. Lisans ve lisansüstü eğitim öğrencileri için transkript

Dosya Seç

Seçilen dosya yok

Dosya Seç

Seçilen dosya yok

Dosya Seç

Seçilen dosya yok

Dosya Seç

Seçilen dosya yok

Dosya Seç

Seçilen dosya yok

Dosya Seç

Seçilen dosya yok

- Bütün evraklar pdf formatında yüklenmektedir.

- 1, 2, 3 ve 5'inci maddelerde belirtilen evraklar zorunlu olarak yüklenmesi gereken evraklardır.

- 4'üncü maddede yer alan evrak anne ve babası ayrı olanlar ile anne ve/veya babası vefat edenler tarafından yüklenmektedir.

- 6'ncı maddede yer alan evrak lisans ve lisansüstü öğrenim gören öğrenciler tarafından yüklenmektedir.

- e-devlet üzerinden alınan belgelerde onay aranmayacaktır.

* İşaretti alanların doldurulması zorunludur.

Başvur

5) Başvuru Çıktı ve Güncelleme sekmesinden yapmış olduğunuz başvuruyu sorgulayabilir veya son başvuru tarihine kadar değişiklik yapabilirsiniz.

KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA BAŞVURU İŞLEMLERİ KILAVUZU



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
1993

KISMİ ZAMANLI
ÖĞRENCİ BAŞVURU
PROGRAMI

- Kismi Zamanlı Öğrenci Başvurusu
- Başvuru Çıktı ve Güncelleme**
- İletişim

Başvuru Çıktı ve Güncelleme

Başvuru Sorgula

Başvuru Sorgula

No	Başvuru Tipi	Ad Soyad	Başvuru Birim	Başvuru Tarihi ve Saati		
1	Kismi Zamanlı Öğrenci		Delice Meslek Yüksekokulu	14.08.2024 14:00	Çıktı Al	Güncelle

Başvuru Güncelleme

T.C. Kimlik No: 123

ADI SOYADI:

E-Posta Adresi:

Adayın Müracaat Ettiği Fakülte/Yüksekokul:

EKLER

Dosya Kontrol

veya dosya değiştir:

Seçilen dosya yok

Dosya Kontrol

veya dosya değiştir:

Seçilen dosya yok

Dosya Kontrol

veya dosya değiştir:

Seçilen dosya yok

Dosya Kontrol

veya dosya değiştir:

Seçilen dosya yok

Dosya Kontrol

veya dosya değiştir:

Seçilen dosya yok

Dosya Kontrol

veya dosya değiştir:

Seçilen dosya yok

BİRİMLER İÇİN KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA İŞLEM ADIMLARI

1) İnternet tarayıcısı arama çubuğuna <https://basvuru.kku.edu.tr/Fakultegiris yap.aspx> yazılarak Öğrenci Başvuru Listeleri Fakülte/MYO Giriş Ekranından kullanıcı adı ve şifre yazılarak sisteme

KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA BAŞVURU İŞLEMLERİ KILAVUZU

girilir. Birimlere kullanıcı adı ve şifre Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca tanımlanacaktır.

https://basvuru.kku.edu.tr/fakultegirisyap.aspx



**KIRIKKALE
ÜNİVERSİTESİ**

ÖĞRENCİ BAŞVURU LİSTELERİ
FAKÜLTE/MYO GİRİŞ EKRANI

Giriş Yapınız

Giriş Yap

İletişim: 0318 357 42 42 / 1883

2) Başvuru Listelerinden “Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvurusu” bulunur ve satır sonunda yer alan “Liste İçin Tıklayınız” linkine tıklanır.

Başvuru Listeleri			
Sıra No	Başvuru Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
1	AİLESİ VEYA KENDİSİ DEPREM NEDENİ İLE OHAL İLAN EDİLEN İLLERDE İKAMET EDEN ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENİM ÜCRETİNİN İADESİ İÇİN BAŞVURU FORMU	21.11.2023	06.12.2023 LİSTE İÇİN TIKLAYINIZ
2	Çift Anadal/Yandal Başvurusu	28.08.2023	01.09.2023 LİSTE İÇİN TIKLAYINIZ
3	Deprem Nedeniyle Özel Öğrenci Başvurusu	08.08.2024	23.08.2024 LİSTE İÇİN TIKLAYINIZ
4	Ek Sınav Başvurusu	08.11.2021	31.01.2022 LİSTE İÇİN TIKLAYINIZ
5	E-Posta Başvurusu	30.06.2020	11.09.2030 LİSTE İÇİN TIKLAYINIZ
6	Erasmus+ Başvurusu	08.03.2021	26.03.2021 -
7	İntibak ve Muafiyet Başvurusu	02.02.2024	29.02.2024 LİSTE İÇİN TIKLAYINIZ
8	Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvurusu	14.08.2024	30.09.2024 LİSTE İÇİN TIKLAYINIZ
9	Mazeret Ders Kaydı Başvurusu	02.10.2023	02.11.2023 LİSTE İÇİN TIKLAYINIZ

3) Bilgili birimden kendi biriminiz seçildikten sonra gelen listedeki öğrencilerin sonunda yer alan “Çıktı Al” butonuna tıklanarak başvuru evrakları kontrol edilir.

Başvuru Listesi							
Excele Aktar							
Fakülte / Yüksekokul: Delice Meslek Yüksekokulu							
Sıra No	Başvuru Tipi	T.C. Kimlik No	Ad Soyad	Cep Telefonu	Başvuru Birim	Başvuru Tarihi ve Saati	
1	Kısmi Zamanlı Öğrenci	11111111111		5555555555	Delice Meslek Yüksekokulu	10.11.2023 09:56	Çıktı Al
2	Kısmi Zamanlı Öğrenci	123			Delice Meslek Yüksekokulu	14.08.2024 14:00	Çıktı Al

4) Başvuru evrakının sonunda yer alan “Dosya İndir” linkine tıklanarak ilgili evraklar kontrol edilir. “Yazdır” butonundan başvuru bilgileri yazdırılabilir.

KİSMİ ZAMANLI ÇALIŞMA BAŞVURU İŞLEMLERİ KILAVUZU



KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ BAŞVURU BİLGİLERİ	
T.C. Kimlik No:	11111111111
Öğrenci No:	22051073
Adı Soyadı:	sinan çalış
Cep Telefonu:	5555555555
E-Posta Adresi:	sinancalis@kku.edu.tr
İkamet Adresi:	Kırıkkale
Adayın Müracaat Ettiği Fakülte/Yüksekokul:	Delice Meslek Yüksekokulu
Başvuru Tarihi ve Saati:	10.11.2023 09:56
EKLER	
1. Başvuru Dilekçesi	Dosya İndir
2. Öğrencinin e-devlet platformunda bulunan Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) sayfasından alınan SPAS Müstehaklık Sorgulama Belgesi	Dosya İndir
3. Öğrencinin çalışan baba ve/veya annesinin güncel tarihli ve onaylı ücret bordrosu örneği (e-devlet üzerinden alınan belgelerde onay aranmayacaktır)	Dosya İndir
4. Anne babası ayrı olanlar ile anne ve/veya babası vefat etmiş olan öğrencilerin e-devlet platformunda bulunan Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü sayfasından alınan Nüfus Kayıt Örneği Belgesi	-
5. Disiplin cezası almadığına dair yeni tarihli belge	Dosya İndir
6. Lisans ve lisansüstü eğitim öğrencileri için transkript	Dosya İndir